

ANNEXES

COMMISSION EPISCOPALE POUR LA FAMILLE
FIOMANANA AMIN'NY FANAMBADIANA KRISTIANINA
FIFAKRI
CENTRE DE PREPARATION AU MARIAGE
MADAGASCAR



**PROJET DE RENFORCEMENT DE CAPACITE ET DOCUMENTATION DES
ANIMATEURS FIFAKRI SUR L'ACCOMPAGNEMENT DES FIANCES.**

(2015 – 2018)

Novembre 2014

SOMMAIRE

ANNEXE I : PROJET DE RENFORCEMENT DE CAPACITE ET DOCUMENTATION DES ANIMATEURS FIFAKRI SUR L'ACCOMPAGNEMENT DES FIANCES

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
II- OBJECTIF GENERAL	3
III- OBJECTIFS STRATEGIQUES (OS)	4
IV- RESULTATS INTERMEDIAIRES (RI)	4
V- STRATEGIES PAR RESULTAT INTERMEDIAIRE	4
VI- METHODOLOGIE	6
VII- PLAN DE SUIVI ET D'EVALUATION	6
VIII- ORGANE D'EXECUTION	6
IX- TABLE DE PERFORMANCE ET CHRONOGRAMME	7
X- TABLEAU RECAPITULATIF DU BUDGET PREVISIONNEL	12
XI- BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE	13
ANNEXE II : ABREGE DU DOCUMENT	20

PROJET DE RENFORCEMENT DE CAPACITE ET DOCUMENTATION DES ANIMATEURS FIFAKRI SUR L'ACCOMPAGNEMENT DES FIANCES.

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La FIFAKRI ou Centre de Préparation au Mariage (CPM) est implantée actuellement dans 16 diocèses de MADAGASCAR sur les 21 existants. Ces diocèses se trouvent dans des régions éloignées les unes des autres et composées d'une population cosmopolite ayant leurs particularités en coutumes et en valeurs ethniques, sociales et religieuses.

La FIFAKRI est consciente des problèmes que vivent actuellement les familles et fait siens les soucis majeurs de Saint Jean Paul II qui souligne dans sa lettre aux familles en 1994 que : la prise de conscience des nouvelles conditions d'existence des familles dans le monde d'aujourd'hui, rend plus significatif que jamais le titre que le Concile a choisi, dans la constitution pastorale GAUDIUM ET SPES, pour indiquer les tâches de l'Eglise dans la situation présente « Mettre en valeur la dignité du mariage et de la famille ».

Tout ceci a incité le bureau national de la FIFAKRI à convier, au mois de mai 2012, les équipes de chaque diocèse à faire des travaux de réflexion, pour voir la réalité concernant les familles actuelles, face aux contextes locaux et mondiaux. Lors du conseil national en août 2012, inspirés par les résultats des recherches effectuées, les délégués diocésains se sont partagé les problèmes qu'ils ont pu glaner.

Pour une meilleure harmonisation de la préparation au mariage, tout en respectant les diverses valeurs propres à chaque région et/ou diocèse, le conseil a chargé le Bureau national de rassembler les suggestions émanant des travaux en atelier des diverses commissions. Ceux-ci ont fourni beaucoup de nouveaux éléments sur lesquels on devrait insister pendant la séance de préparation au mariage.

Par conséquent, partant de ces diverses suggestions des commissions et dans le souci d'efficacité des méthodes d'animation et de formation, le Bureau National a décidé de concevoir un GUIDE DE FORMATION basé sur les approches andragogique, expérientielle et participative et qui devra être mis à la disposition de tous les animateurs FIFAKRI. Ainsi, pour que ce document soit pertinent et à la fois efficace, des séances de formation et/ou d'instruction sur son utilisation s'avèrent nécessaires au niveau de chaque diocèse.

Enfin, le Synode Extraordinaire qui s'est tenu dernièrement et dont le but était aussi d'annoncer l'Evangile dans les défis pastoraux d'aujourd'hui concernant la famille, pousse le Bureau National à être proactif pour étendre la structure de la FIFAKRI aux autres diocèses où elle n'est pas encore implantée.

II- OBJECTIF GENERAL

Contribuer à l'atteinte du but de la FICPM (Fédération Internationale des Centres de Préparation au Mariage) stipulant que les équipes qui composent le CPM cherchent à devenir davantage des

communautés de foi qui constituent des cellules d’Eglise, ouvertes à toutes formes d’expérience pastorale pour mieux répondre à la diversité des demandes des jeunes qui s’adressent à l’Eglise.

III- OBJECTIFS STRATEGIQUES (OS)

OS1. Harmoniser la méthode de conduite de session de formation de ceux qui se préparent au mariage au niveau de la FIFAKRI Nationale.

OS2. Assurer une meilleure qualité de formation pour les couples qui se préparent au mariage.

OS3. Etendre la zone de couverture géographique de la FIFAKRI dans les autres diocèses où elle n'est pas encore implantée.

OS4. Capitaliser et documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises.

OS5. Renforcer la communication entre les diocèses et le bureau national FIFAKRI.

IV- RESULTATS INTERMEDIAIRES (RI)

RI.1. Disponibilité du « Guide de formation pour la préparation au mariage » à tous les niveaux de la FIFAKRI nationale.

RI.2. Amélioration des aptitudes des couples animateurs dans la conduite de formation de ceux qui se préparent au mariage.

RI.3. Amélioration de l'accès et de la disponibilité des services pastoraux de la FIFAKRI au niveau de chaque paroisse.

RI.4. Emergence des approches innovatrices en matière d'animation et de formation de ceux qui se préparent au mariage.

RI.5. Amélioration d'échanges d'information au sein de la FIFAKRI nationale.

V- STRATEGIES PAR RESULTAT INTERMEDIAIRE

RI.1 : Disponibilité du «Guide de formation pour la préparation au mariage »à tous les niveaux de la FIFAKRI nationale.

Axe stratégique 1 : Promotion de la campagne de vulgarisation sur l'utilisation du « Guide de formation pour la préparation au mariage »

- **Activité 1.1** : Imprimer et dupliquer le Guide de formation
- **Activité 1.2** : Développer une stratégie de diffusion du « Guide de formation pour la préparation au mariage » allant du bureau national FIFAKRI jusqu'aux diocèses

RI.2 : Amélioration des aptitudes des couples animateurs dans la conduite de formation de ceux qui se préparent au mariage.

Axe stratégique 2 : Renforcement de capacité des couples animateurs responsables au niveau des diocèses

- **Activité 2.1**: Organiser des séances d'information et d'instruction sur l'utilisation du « Guide de formation pour la préparation au mariage » auprès des responsables FIFAKRI des diocèses.

- Activité 2.2 : Organiser des séances de remise à niveau des responsables FIFAKRI des diocèses en matière d'animation, de formation et d'encadrement de ceux qui se préparent au mariage, particulièrement sur les approches andragogique, expérientielle et participative.

RI.3 : Amélioration de l'accès et de la disponibilité des services pastoraux de la FIFAKRI au niveau de chaque paroisse.

Axe stratégique 3 : Extension de la zone d'intervention pastorale de la FIFAKRI dans les autres diocèses où elle n'est pas encore implantée.

- Activité 3.1 : Mener des plaidoyers auprès de chaque instance diocésaine pour la mise en place du bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses. (Fianarantsoa, Mananjary, Morondava, Tsiroanomandidy, Taolagnaro)
- Activité 3.2 : Mettre en place le bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses
- Activité 3.3 : Mener une session de « Formation des formateurs » (niveau de base), auprès de chaque nouveau bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses, axée sur les quatre thèmes génériques de la FIFAKRI nationale :
 - o Thème I : La cohabitation du couple
 - o Thème II : Le bonheur du couple
 - o Thème III : Les devoirs et obligations du couple
 - o Thème IV : La valeur du mariage chrétien catholique.
- Activité 3.4 : Organiser des séances d'instruction sur l'utilisation du « Guide de formation pour la préparation au mariage » auprès de chaque nouveau bureau de la FIFAKRI des diocèses.
-

RI.4. Emergence des approches innovatrices en matière d'animation et de formation de ceux qui se préparent au mariage.

Axe stratégique 4: Evaluation participative des acquis

- Activité 4.1 : Tenir un Conseil National Ordinaire dont l'évaluation à mi-parcours des activités sera incluse à l'ordre du jour (année 2016).
- Activité 4.2 : Tenir un Conseil National Ordinaire dont l'évaluation finale des activités sera incluse à l'ordre du jour (année 2018).

RI.5. Amélioration d'échanges d'information au sein de la FIFAKRI nationale.

Axe stratégique 5: Mise en place d'un système d'informations au sein de la FIFAKRI nationale.

- Activité 5.1 : Produire un bulletin de liaison semestriel pour la FIFAKRI nationale.
- Activité 5.2 : Doter le bureau national d'un lot de matériels informatiques (01 imprimante, 01 desktop, scanner, photocopieuse, vidéoprojecteur).

VI- METHODOLOGIE

Afin de minimiser la déperdition des acquis techniques incombant la formation en cascade, les membres du bureau national accompagnés de l'Aumônier se rendront au chef-lieu de chaque diocèse pour réaliser le dit projet. Ainsi, suivant leurs moyens, chaque diocèse devra inviter les responsables FIFAKRI des Districts pour participer à la formation. Ensuite, ces derniers seront en charge de former à leur tour, les couples animateurs des paroisses correspondantes.

VII- PLAN DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Le système à mettre en place sera conçu à partir des quatre rubriques clés de la base conceptuelle d'un système de suivi et d'évaluation, telles que :

- Les intrants (Inputs), c'est-à-dire la partie des ressources (humaines, matérielles et financières, équipements) que la FIFAKRI nationale va mettre en œuvre
- Le processus (Process), regroupant la partie des activités et des fonctions déployées par la FIFAKRI pour obtenir les résultats escomptés,
- Les extrants (Outputs), qui retracent la qualité et la quantité des services pastoraux délivrés par la FIFAKRI,
- L'impact (Outcomes/Impact) qui sera divisé en deux parties :
 - o la capacité, c'est-à-dire, la partie des résultats que les couples animateurs ont acquis par la formation. C'est le niveau intermédiaire des résultats des activités pastorales de la FIFAKRI nationale que les couples animateurs ont acquis pour améliorer leur capacité, attitude et pratique de formation.
 - o Le bien-être (well being), c'est la partie des résultats que les couples formés ont acquis par la formation dispensée par les couples animateurs FIFAKRI. Par ailleurs, cette partie nécessite une évaluation à posteriori du dit projet de la FIFAKRI.

Ainsi, le système de suivi et d'évaluation sera mise en place et exécuté d'une manière participative, inclusive et équitable.

Ce projet s'étalera sur une période de quatre ans (jusqu'en 2018) et un rapport annuel axé sur les indicateurs de ces quatre rubriques clés sera livré à qui de droit.

VIII- ORGANE D'EXECUTION

En tant que titulaire du projet et premier responsable de toute activité entreprise par la FIFAKRI, le bureau national assurera l'exécution et le bon déroulement du projet.

IX- TABLE DE PERFORMANCE ET CHRONOGRAMME

(T : Trimestre)

OBJECTIF/Activités	Indicateurs	Cibles	ANNEE 1				ANNEE 2				ANNEE 3				ANNEE 4			
			T1	T2	T3	T4												

OBJECTIF GENERAL : Contribuer à l'atteinte du but de la FICPM (Fédération Internationale des Centres de Préparation au Mariage) stipulant que les équipes qui composent le CPM cherchent à devenir davantage des communautés de foi qui constituent des cellules d'Eglise, ouvertes à toutes formes d'expérience pastorale pour mieux répondre à la diversité des demandes des jeunes qui s'adressent à l'Eglise.

OS1. Harmoniser la méthode de conduite de session de formation de ceux qui se préparent au mariage au niveau de la FIFAKRI nationale.

RI.1 : Disponibilité du « Guide de formation pour la préparation au mariage » à tous les niveaux de la FIFAKRI nationale

Axe stratégique 1 : Promotion de la campagne de vulgarisation sur l'utilisation du « Guide de formation pour la préparation au mariage »

Activité 1.1 : Imprimer et dupliquer le Guide de formation	Nombre de Guide de formation dupliqués	2.000	2.000																
Activité 1.2 : Développer une stratégie de diffusion du « Guide de formation pour la préparation au mariage » allant du bureau national FIFAKRI jusqu'aux diocèses	Nombre de Guide de formation envoyés aux diocèses	2.000	500	200	200	200		300				300					300		

OBJECTIF/Activités	Indicateurs	Cibles	ANNEE 1				ANNEE 2				ANNEE 3				ANNEE 4			
			T1	T2	T3	T4												

OS2. Assurer une meilleure qualité de formation pour les couples qui se préparent au mariage.

RI.2 : Amélioration des aptitudes des couples animateurs dans la conduite de formation de ceux qui se préparent au mariage.

Axe stratégique 2 : Renforcement de capacité des couples animateurs responsables au niveau des diocèses

<u>Activité 2.1:</u> Organiser des visites d'information et d'instruction sur l'utilisation du « Guide de formation pour la préparation au mariage » auprès des responsables FIFAKRI des diocèses	Nombre de diocèses visités et informés	16	2	2	2	2	2	2	2	2								
<u>Activité 2.2 :</u> Organiser des séances de remise à niveau des responsables FIFAKRI des diocèses en matière d'animation, de formation et d'encadrement de ceux qui se préparent au mariage, particulièrement sur les approches andragogique, expérientielle et participative.	Nombre de diocèses dont les responsables FIFAKRI sont remis à niveau en matière de formation	16	2	2	2	2	2	2	2	2								

OBJECTIF/Activités	Indicateurs	Cibles	ANNEE 1				ANNEE 2				ANNEE 3				ANNEE 4			
			T1	T2	T3	T4												
OS3. Etendre la zone de couverture géographique de la FIFAKRI dans les autres diocèses où elle n'est pas encore implantée																		
RI.3 : Amélioration de l'accès et de la disponibilité des services pastoraux de la FIFAKRI au niveau de chaque paroisse.																		
<u>Axe stratégique 3:</u> Extension de la zone d'intervention pastorale de la FIFAKRI dans les autres diocèses où elle n'est pas encore implantée																		
Activité 3.1 : Mener des plaidoyers auprès de chaque instance diocésaine pour la mise en place du bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses. (Fianarantsoa, Mananjary, Morondava, Tsiroanomandidy, Taolagnaro)	Nombre de diocèses dont le plaidoyer pour la mise en place du bureau de la FIFAKRI est mené	05			1			1				1	1			1		
Activité 3.2 : Mettre en place le bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses	Nombre de diocèses dont le bureau de la FIFAKRI est mis en place	05			1			1				1	1			1		
Activité 3.3 : Mener une session de « Formation des formateurs » (niveau de base), auprès de chaque nouveau bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses, axée sur les quatre thèmes génériques de la FIFAKRI nationale	Nombre de diocèses dont les membres du bureau de la FIFAKRI sont formés	05			1			1				1	1			1		

OBJECTIF/Activités	Indicateurs	Cibles	ANNEE 1				ANNEE 2				ANNEE 3				ANNEE 4			
			T1	T2	T3	T4												

OS4. Capitaliser et documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises.

RI.4. Emergence des approches innovatrices en matière d’animation et de formation de ceux qui se préparent au mariage.

Axe stratégique 4: Evaluation participative des acquis

Activité 4.1 : Tenir un Conseil National Ordinaire dont <i>l'évaluation à mi-parcours</i> des activités sera incluse à l'ordre du jour (année 2016).	Un Conseil National Ordinaire tenue	01							1									
Activité 4.2 : Tenir un Conseil National Ordinaire dont <i>l'évaluation finale</i> des activités sera incluse à l'ordre du jour (année 2018).	Un Conseil National Ordinaire tenu	01																1

OBJECTIF/Activités	Indicateurs	Cibles	ANNEE 1				ANNEE 2				ANNEE 3				ANNEE 4			
			T1	T2	T3	T4												

OS5. Renforcer la communication entre les diocèses et le bureau national FIFAKRI.

RI.5. Amélioration d'échanges d'information au sein de la FIFAKRI nationale.

Axe stratégique 5: Mise en place d'un système d'informations au sein de la FIFAKRI nationale.

<u>Activité 5.1</u> : Produire un bulletin de liaison semestriel pour la FIFAKRI nationale.	Fréquence d'éditions de bulletin de liaison	07				1		1		1		1		1		1		1
	Nombre de bulletins de liaison diffusés	2000				200		300		300		300		300		300		300
<u>Activité 5.2</u> : Doter le bureau national d'un lot de matériels informatiques (01 imprimante, 01 Lap top, scanner, photocopieuse, vidéoprojecteur).	Nombre de matériels informatiques dotés au bureau national	05	5															

X- TABLEAU RECAPITULATIF DU BUDGET PREVISIONNEL (2015 - 2018)

(1 Euro = 3.000 Ariary)

OBJECTIFS STRATEGIQUES	MONTANT (En Ariary)	APPORT FIFAKRI	BESOIN EN FINANCEMENT
OS1. Harmoniser la méthode de conduite de session de formation de ceux qui se préparent au mariage au niveau de la FIFAKRI nationale.	14 000 000		14 000 000
OS2. Assurer une meilleure qualité de formation pour les couples qui se préparent au mariage.	33 140 000	2 080 000	31 060 000
OS3. Etendre la zone de couverture géographique de la FIFAKRI dans les autres diocèses où elle n'est pas encore implantée	26 236 000	1 716 000	24 520 000
OS4. Capitaliser et documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises.	18 528 000	3 420 000	15 108 000
OS5. Renforcer la communication entre les diocèses et le bureau national FIFAKRI.	7 000 000		7 000 000
TOTAL GENERAL (En Ariary)	98 904 000	7 216 000	91 688 000
TOTAL GENERAL (en Euro)	32 968	2 405	30 563

XI- BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE DE LA FIFAKRI MADAGASCAR (2015 - 2018)

1 Euro = 3.000 Ariary

LIBELLES	Unité	Nombre	Nombre de jours	Prix Unitaire	Total en Ariary	Apport FIFAKRI	Besoin en financement
OS1. Harmoniser la méthode de conduite de session de formation de ceux qui se préparent au mariage au niveau de la FIFAKRI nationale.							
RI.1 : Disponibilité du « <i>Guide de formation pour la préparation au mariage</i> » à tous les niveaux de la FIFAKRI Nationale							
Axe stratégique 1 : Promotion de la campagne de vulgarisation sur l'utilisation du « <i>Guide de formation pour la préparation au mariage</i> »							
<u>Activité 1.1</u> : Imprimer et dupliquer le Guide de formation	Document	2000	1	7 000	14 000 000		
Total OS1					14 000 000		14 000 000
OS2. Assurer une meilleure qualité de formation pour les couples qui se préparent au mariage.							
RI.2 : Amélioration des aptitudes des couples animateurs dans la conduite de formation de ceux qui se préparent au mariage.							
Axe stratégique 2 : Renforcement de capacité des couples animateurs responsables au niveau des diocèses							
<u>Activité 2.1</u> : Organiser des visites d'information et d'instruction sur l'utilisation du « <i>Guide de formation pour la préparation au mariage</i> » auprès des responsables FIFAKRI des diocèses							
Déplacement Bureau national (2 couples + Père Aumônier)							
Tuléar	Personne	5	2	50 000	500 000		
Antsirabe	Personne	5	2	8 000	80 000		
Moramanga	Personne	5	2	10 000	100 000		
Port Bergé	Personne	5	2	40 000	400 000		
Ambanja	Personne	5	2	70 000	700 000		
Fénérive-Est	Personne	5	2	60 000	600 000		
Ambatondrazaka	Personne	5	2	50 000	500 000		
Ambositra	Personne	5	2	16 000	160 000		
Antsiranana	Personne	5	2	80 000	800 000		
Antananarivo	Personne	5	2	3 000	30 000		
Farafangana	Personne	5	2	60 000	600 000		
Ihosy	Personne	5	2	40 000	400 000		
Mahajanga	Personne	5	2	40 000	400 000		

Miarinarivo	Personne	5	2	7 000	70 000		
Morombe	Personne	5	2	100 000	1 000 000		
Toamasina	Personne	5	2	20 000	200 000		
<i>Sous Total</i>	Personne				6 540 000		6 540 000
Restauration Bureau national (petit déjeuner: 3000 AR, Déjeuner: 5000 AR, Diner: 5000 AR)	Personne	80	2	13 000	2 080 000		
<i>Sous Total</i>	Personne				2 080 000	2 080 000	
<u>Activité 2.2</u> : Organiser des séances de remise à niveau des responsables FIFAKRI des diocèses en matière d'animation, de formation et d'encadrement de ceux qui se préparent au mariage, particulièrement sur les approches andragogique, expérientielle et participative.	Personne						
Participation du bureau national au déplacement des couples animateurs des districts (25 personnes par diocèse)	Personne	400	2	7 000	5 600 000		
Supports de formation	Personne	400	1	500	200 000		
Restauration Bureau national (petit déjeuner: 3000 AR, Déjeuner: 5000 AR, Diner: 5000 AR)	Personne	80	3	13 000	3 120 000		
Participation du Bureau national à la restauration des couples animateurs des districts (25 personnes par diocèse)	Personne	400	3	13 000	15 600 000		
<i>Sous Total</i>					24 520 000		24 520 000
TOTAL OS2					33 140 000	2 080 000	31 060 000
OS3. Etendre la zone de couverture géographique de la FIFAKRI dans les autres diocèses où elle n'est pas encore implantée.							
RI.3 : Amélioration de l'accès et de la disponibilité des services pastoraux de la FIFAKRI au niveau de chaque paroisse.							
Axe stratégique 3 : Extension de la zone d'intervention pastorale de la FIFAKRI dans les autres diocèses où elle n'est pas encore implantée.							
<u>Activité 3.1</u> : Mener des plaidoyers auprès de chaque instance diocésaine pour la mise en place du bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses.							
Déplacement bureau national							
Fianarantsoa	Personne	5	2	20 000	200 000		
Mananjary	Personne	5	2	30 000	300 000		

Tsiroanomandidy	Personne	5	2	25 000	250 000		
Morondava	Personne	5	2	40 000	400 000		
Taolagnaro	Personne	2	2	1 200 000	4 800 000		
<i>Sous Total</i>					5 950 000		5 950 000
Restauration bureau national (petit déjeuner: 3000 AR, déjeuner: 5000 AR, diner: 5000 AR)	Personne	22	3	13 000	858 000		
<i>Sous Total</i>					858 000	858 000	
<u>Activité 3.2</u> : Mettre en place le bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses							
Déplacement Bureau national							
Fianarantsoa	Personne	5	2	20 000	200 000		
Mananjary	Personne	5	2	30 000	300 000		
Tsiroanomandidy	Personne	5	2	25 000	250 000		
Morondava	Personne	5	2	40 000	400 000		
Taolagnaro	Personne	2	2	900 000	3 600 000		
<i>Sous Total</i>					4 750 000		4 750 000
Restauration bureau national (petit déjeuner: 3000 AR, déjeuner: 5000 AR, diner: 5000 AR)	Personne	22	3	13 000	858 000		
<i>Sous Total</i>					858 000	858 000	
<u>Activité 3.3</u> : Mener une session de « Formation des formateurs » (niveau de base), auprès de chaque nouveau bureau de la FIFAKRI au niveau des diocèses, axée sur les quatre thèmes génériques de la FIFAKRI nationale							
Participation du bureau national au déplacement des couples animateurs des districts (25 personnes par diocèse)	Personne	200	2	7 000	2 800 000		
Supports de formation	Personne	200	1	500	100 000		
Restauration Bureau National (petit déjeuner: 3000 AR, déjeuner: 5000 AR, diner: 5000 AR)	Personne	80	3	13 000	3 120 000		
Participation du bureau national à la restauration des couples animateurs des districts (25 personnes par diocèse)	Personne	200	3	13 000	7 800 000		
<i>Sous Total</i>					13 820 000		13 820 000

TOTAL OS3						26 236 000	1 716 000	24 520 000
OS4. Capitaliser et documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises.								
RI.4. Emergence des approches innovatrices en matière d'animation et de formation de ceux qui se préparent au mariage.								
Axe stratégique 4: Evaluation participative des acquis								
Activité 4.1 : Tenir un Conseil National Ordinaire dont l'évaluation à mi-parcours des activités sera incluse à l'ordre du jour (année 2016).								
Participation du bureau national au déplacement des participants (2 participants par diocèse + Père Aumônier)								
Tuléar	Personne	3	2	50 000	300 000			
Antsirabe	Personne	3	2	8 000	48 000			
Moramanga	Personne	3	2	10 000	60 000			
Port Bergé	Personne	3	2	40 000	240 000			
Ambanja	Personne	3	2	70 000	420 000			
Fénérive-Est	Personne	3	2	60 000	360 000			
Ambatondrazaka	Personne	3	2	50 000	300 000			
Ambositra	Personne	3	2	16 000	96 000			
Antsiranana	Personne	3	2	80 000	480 000			
Antananarivo	Personne	3	2	3 000	18 000			
Farafangana	Personne	3	2	60 000	360 000			
Ihosy	Personne	3	2	40 000	240 000			
Mahajanga	Personne	3	2	40 000	240 000			
Miarinarivo	Personne	3	2	7 000	42 000			
Morombe	Personne	3	2	100 000	600 000			
Toamasina	Personne	3	2	20 000	120 000			
Fianarantsoa	Personne	3	2	20 000	120 000			
Mananjary	Personne	3	2	60 000	360 000			
<i>Sous Total</i>		54			4 404 000			4 404 000
Participation du bureau national au lodging des participants (2 participants par diocèse + Père Aumônier)								
	Nuitée	54	3	10 000	1 620 000			

<i>Sous Total</i>					1 620 000	1 620 000	
Participation du bureau national à la restauration des participants (2 participants par diocèse) (petit déjeuner: 3000 AR, déjeuner: 5000 AR, dîner: 5000 AR)	Personne	54	3	13 000	2 106 000		
Pause santé	Personne	54	3	2 000	324 000		
<i>Sous Total</i>					2 430 000		2 430 000
<u>Activité 4.2</u> : Tenir un Conseil National Ordinaire dont l'évaluation finale des activités sera incluse à l'ordre du jour (année 2018).							
Participation du bureau national au déplacement des participants (2 participants par diocèse + Père Aumônier)							
Tuléar	Personne	3	2	50 000	300 000		
Antsirabe	Personne	3	2	8 000	48 000		
Moramanga	Personne	3	2	10 000	60 000		
Port Bergé	Personne	3	2	40 000	240 000		
Ambanja	Personne	3	2	70 000	420 000		
Fénériver-Est	Personne	3	2	60 000	360 000		
Ambatondrazaka	Personne	3	2	50 000	300 000		
Ambositra	Personne	3	2	16 000	96 000		
Antsiranana	Personne	3	2	80 000	480 000		
Antananarivo	Personne	3	2	3 000	18 000		
Farafangana	Personne	3	2	60 000	360 000		
Ihosy	Personne	3	2	40 000	240 000		
Mahajanga	Personne	3	2	40 000	240 000		
Miarinarivo	Personne	3	2	7 000	42 000		
Morombe	Personne	3	2	100 000	600 000		
Toamasina	Personne	3	2	20 000	120 000		
Fianarantsoa	Personne	3	2	20 000	120 000		
Mananjary	Personne	3	2	60 000	360 000		
Tsiroanomandidy	Personne	3	2	25 000	150 000		

Morondava	Personne	3	2	40 000	240 000		
Taolagnaro	Personne	3	2	130 000	780 000		
<i>Sous Total</i>		60			5 574 000		5 574 000
Participation du bureau national au lodging des participants (2 participants par diocèse + Père Aumônier)	Nuitée	60	3	10 000	1 800 000		
<i>Sous Total</i>					1 800 000	1 800 000	
Participation du bureau national à la restauration des participants (2 participants par diocèse + Père Aumônier) (petit déjeuner: 2000 AR, déjeuner: 5000 AR, dîner: 5000 AR)	Personne	60	3	13 000	2 340 000		
Pause santé	Personne	60	3	2 000	360 000		
<i>Sous Total</i>					2 700 000		2 700 000
TOTAL OS4					18 528 000	3 420 000	15 108 000
OS5. Renforcer la communication entre les Diocèses et le Bureau National FIFAKRI.							
RI.5. Amélioration d'échanges d'information au sein de la FIFAKRI nationale.							
Axe stratégique 5: Mise en place d'un système d'informations au sein de la FIFAKRI nationale.							
<u>Activité 5.1</u> : Produire un bulletin de liaison semestriel pour la FIFAKRI nationale.	Bulletin	2000	1	500	1 000 000		
<u>Activité 5.2</u> : Doter le bureau national d'un lot de matériels informatiques (imprimante, lap top, scanner, photocopieuse, vidéoprojecteur).							
	Lap top	1	1	3 000 000	3 000 000		
	Projecteur	1	1	800 000	800 000		
	Imprimante	1	1	600 000	600 000		
	Photocopieuse	1	1	800 000	800 000		
	Scanner	1	1	800 000	800 000		
<i>Sous Total</i>					7 000 000		7 000 000
TOTAL OS5					7 000 000		7 000 000
TOTAL GENERAL (En Ariary)					98 904 000	7 216 000	91 688 000
TOTAL GENERAL (en Euro)					32 968	2 405	30 563

